

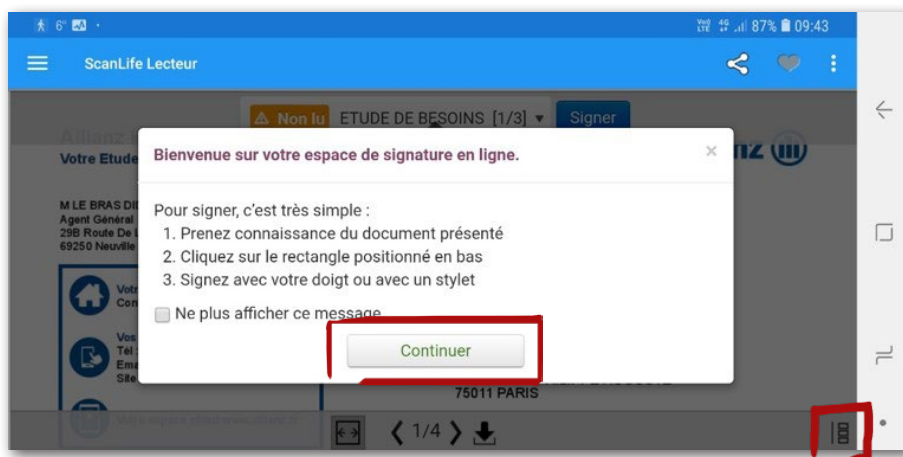
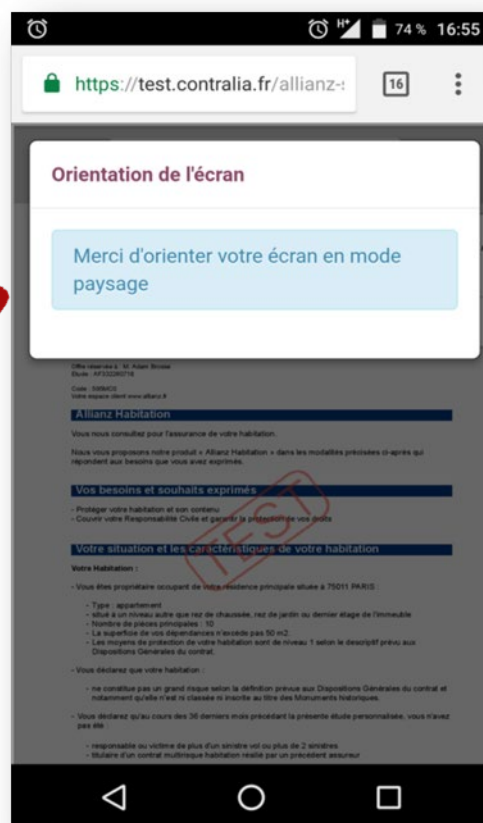
FICHE PRATIQUE GUIDE POUR SIGNATURE DIGITALE



COMMENT SIGNER EN 10 ÉTAPES ?

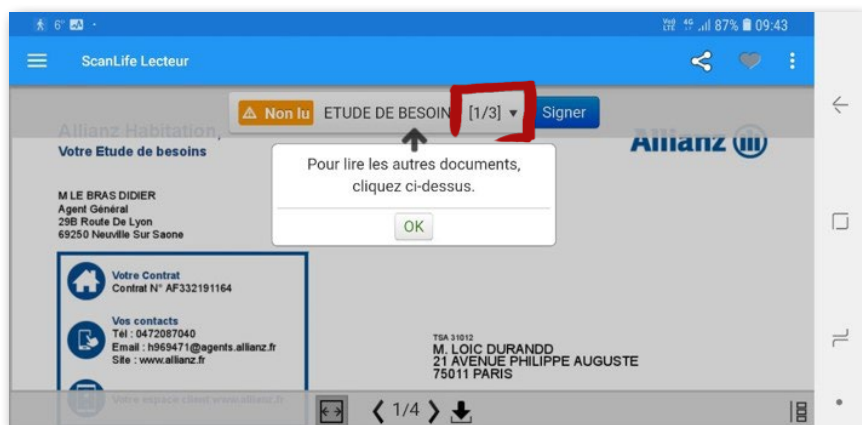
1 Cliquer sur le lien de signature reçu par SMS ou email pour **afficher la visionneuse de signature tactile.**

Important Smartphone :
Se mettre en mode paysage pour toute action d'affichage, de lecture et de signature.

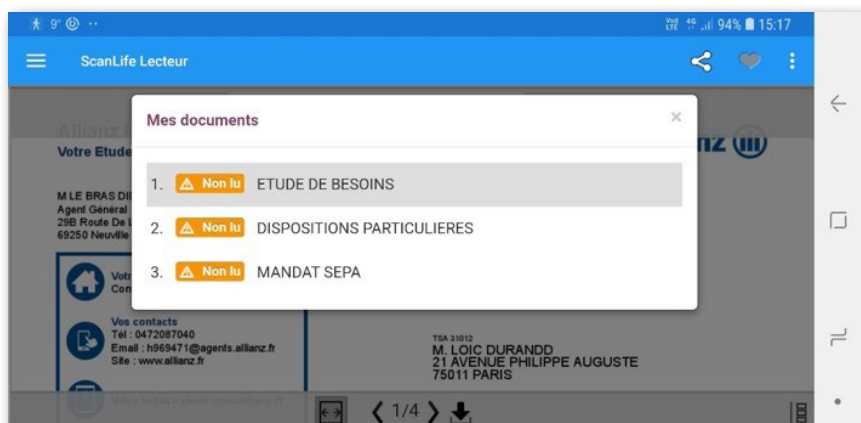


2 Appuyer sur **[Continuer]** avec le doigt ou un stylet au milieu de l'écran pour afficher **la barre de navigation**, avec le menu des actions « Signer » ou « Refuser ».

3 Information sur le nombre de documents à lire avant de signer.

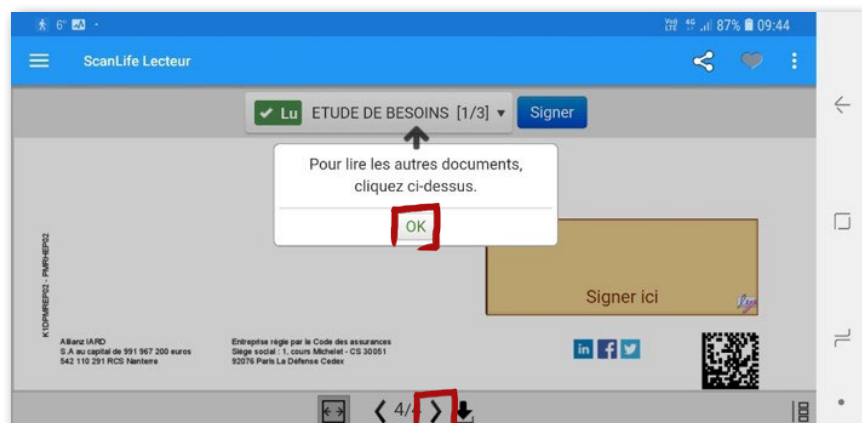


4 Cliquer sur la liste en haut de la visionneuse pour obtenir les documents à lire.

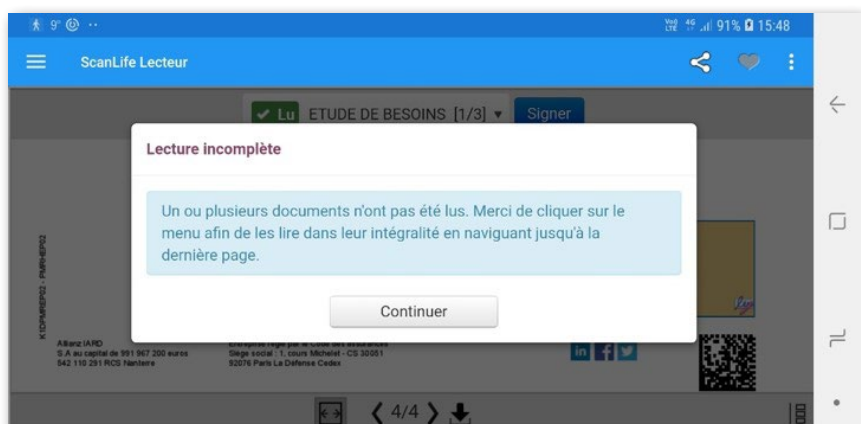


5 Lire tous les documents. Faites défiler les pages en cliquant sur ➤.

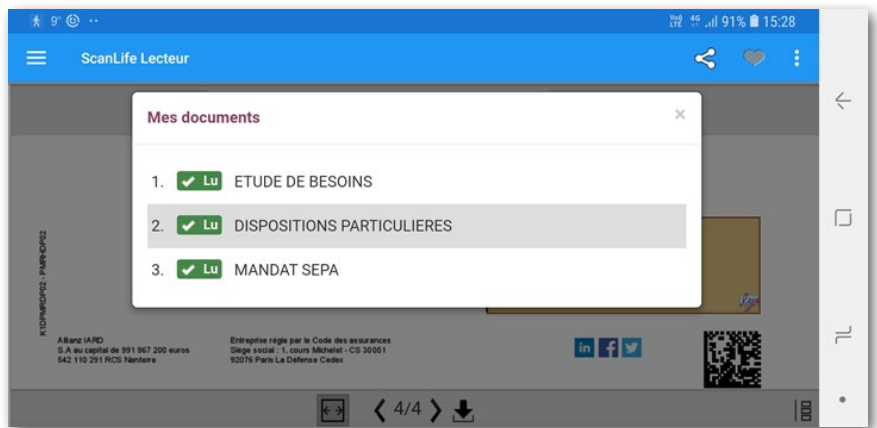
Appuyer sur **OK** pour sélectionner le document suivant.



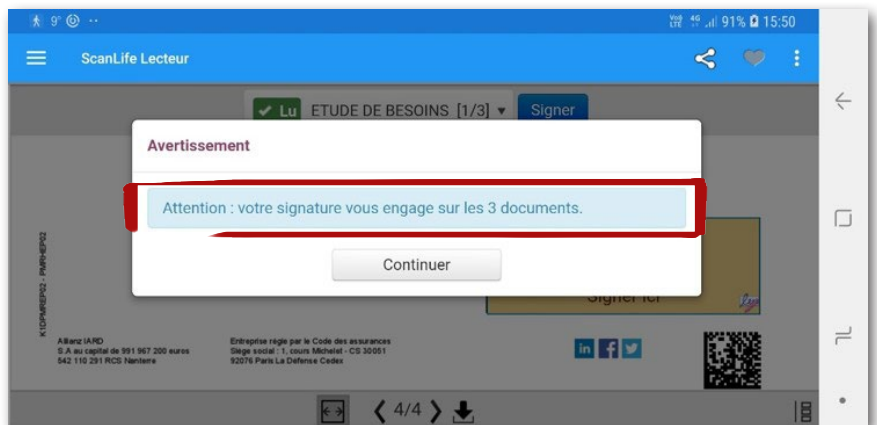
6 Tous les documents doivent être lus pour procéder à la signature.



7 Lorsque tous les documents sont lus, en sélectionner un pour apposer la signature.

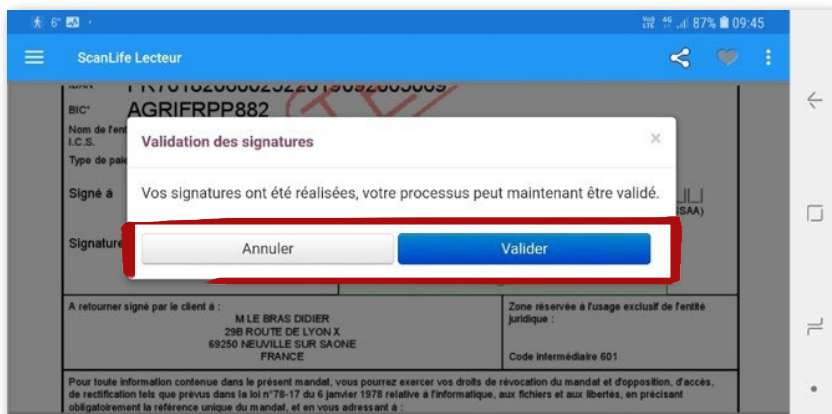


8 Cliquer dans la zone de signature.

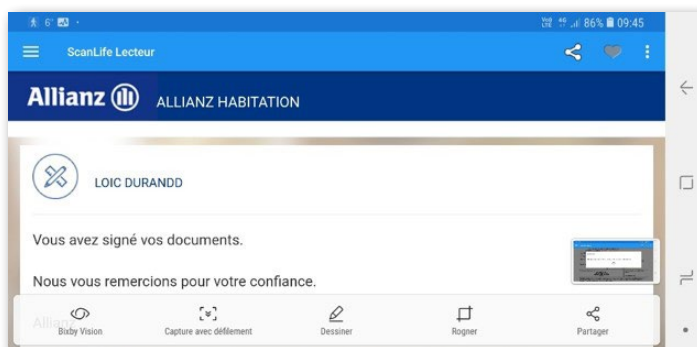


9 La signature d'un document est reportée sur tous les autres. Signer avec le doigt ou un stylet :

- ✓ pour confirmer
- ↺ pour effacer
- ✗ pour retour arrière



10 Valider pour finaliser le processus de signature tactile.



Vous avez
terminé !
Merci.